

CASA CORPULUI DIDACTIC BUZĂU Biblioteca	PROCEDURĂ PENTRU OBTINEREA DECIZIEI DE ÎNFIINȚARE A CENTRELOR DE DOCUMENTARE ȘI INFORMARE ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DIN JUDEȚUL BUZĂU Cod: PO 03.05	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Pagina nr. 1 din 7

HR 106/15.02.2021

PROCEDURA PRIVIND OBTINEREA DECIZIEI
DE ÎNFIINȚARE A CDI ÎN UNITATEA ȘCOLARĂ
ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021

COD: PO

Întocmită de:
BIBLIOTECAR CCD BUZĂU: TRIFAN MARILENA

Verificată de:
RESPONSABIL CEAC: DRAGOSTIN DUMITRA

Aprobată de:
DIRECTOR: Prof. TORCĂRESCU ȘTEFAN



CASA CORPULUI DIDACTIC BUZĂU Biblioteca	PROCEDURĂ PENTRU OBTINEREA DECIZIEI DE ÎNFIINȚARE A CENTRELOR DE DOCUMENTARE ȘI INFORMARE ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DIN JUDEȚUL BUZĂU Cod: PO 03.05	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Pagina nr. 2 din 7

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea, avizarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii:

Nr. Crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Semnătura
1	2	3	4	6
1.1.	Elaborat	Trifan Marilena	Bibliotecar	
1.2.	Verificat	Dragostin Dumitra	Coordonator CEAC	
1.3.	Aprobat	prof. Torcărescu Ștefan	Directorul	

2. Instituții responsabile de aplicarea procedurii operaționale

Unitatea de învățământ aplicantă
Casa Corpului Didactic Buzău
Inspectoratul Școlar Județean Buzău
Parteneri în proiect



3 Scopul procedurii:

Prezenta procedură operațională cuprinde etapele urmărite în demersul înființării unui centru de documentare și informare în unitățile de învățământ din județul Buzău.

4 Domeniul de aplicare:

Procedura operațională se aplică de către Casa Corpului Didactic Buzău și este dusă la îndeplinire de directorii unităților de învățământ din județul Buzău care doresc înființarea unui CDI în cadrul instituției pe care o conduc.

5. Prescurtări/ABREVIERI

ISJ – Inspectoratul Școlar Județean
CCD – Casa Corpului Didactic
OM – Ordin de Ministru
CDI – centru de documentare și informare

6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale:

- Legea Educației Naționale Nr. 1/2011
- Regulamentul de de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare și informare, aprobat prin OM nr. 5556/7.10.2011, Capitolul II, Secțiunea 1, art. 10 – (1)- (9)
- Regulamentul de organizare și funcționare a casei corpului didactic , aprobat prin OM nr. 5554/7.10.2011, Capitolul I, Secțiunea a 3-a, Art. 13 – (1), (2), Capitolul II, Secțiunea I, Art 21. –k), l), m);
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OM nr. 5079/31.08.2016, Capitolul 4, Art. 95, (1), (2), (3), (4), (5).

CASA CORPULUI DIDACTIC BUZĂU Biblioteca	PROCEDURĂ PENTRU OBTINEREA DECIZIEI DE ÎNFIINȚARE A CENTRELOR DE DOCUMENTARE ȘI INFORMARE ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DIN JUDEȚUL BUZĂU Cod: PO 03.05	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Pagina nr. 3 din 7

7. Descrierea procedurii operaționale

Responsabilități:

7.1. Atribuțiile directorului unității de învățământ

- propune includerea în proiectul de dezvoltare instituțională/ planul managerial al școlii a înființării unui centru de documentare și informare, în conformitate cu nevoile identificate și cu criteriile de eligibilitate, stabilite de Ministerul Educației Naționale (art. 10 din Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare și informare, aprobat prin OM nr. 5556/7.10.2011
 - Consiliul de administrație al unității de învățământ va aproba propunerea înființării centrului de documentare și informare, dacă există resurse financiare în acest sens.
- Directorul unității de învățământ va înștiința Casa Corpului Didactic Buzău cu privire la intenția de înființare a unui CDI. Acest lucru se va face prin transmiterea unei adrese de înaintare, conform anexei.
- Directorul unității de învățământ desemnează echipa care se va ocupa de elaborarea și implementarea proiectului de amenajare și dotare a CDI, această acțiune fiind consemnată într-o decizie. (structura proiectului în Anexa 2)
 - Directorul unității de învățământ validează și implementează proiectul de amenajare și dotare a CDI, pe care îl înaintează către CCD Buzău.

7.2. Atribuțiile directorului Casei Corpului Didactic Buzău

În termen de o lună de la înregistrarea adresei referitoare la solicitarea înființării unui CDI, directorul CCD verifică dacă sunt îndeplinite criteriile de eligibilitate pentru amenajarea CDI. Directorul CCD organizează stagii tematice pentru directorul de învățământ și alte cadre didactice implicate în activitatea CDI. Aceste stagii au drept scop sprijinirea echipei școlii în elaborarea proiectului de amenajare a centrului. În acest sens, vor fi transmise unității de învățământ documente legislative referitoare la amenajarea și înființarea centrelor de documentare și informare.

Directorul CCD Buzău monitorizează aplicarea prezentei proceduri la nivelul unității școlare. După verificarea tuturor documentelor și acțiunilor mai sus menționate, directorul CCD Buzău eliberează decizia de înființare a CDI-ului.

7.3. Atribuțiile Inspectoratului Școlar Județean Buzău

Avizează proiectul de amenajare a noului CDI.

Anexe:

Anexa 1: Adresa de înaintare

Anexa 2: Structura Proiectului de dotare și amenajare a centrului de documentare și informare

Anexa 3: Regulamentul de de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare și informare, aprobat prin OM nr. 5556/7.10.2011

Anexa 4: Fișa de monitorizare CDI

CASA CORPULUI DIDACTIC BUZĂU Biblioteca	PROCEDURĂ PENTRU OBTINEREA DECIZIEI DE ÎNFIINȚARE A CENTRELOR DE DOCUMENTARE ȘI INFORMARE ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DIN JUDEȚUL BUZĂU Cod: PO 03.05	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Pagina nr. 4 din 7

8. Cuprins:

Numărul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
0.	Coperta	1
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	2
2.	Instituții responsabile de aplicarea procedurii operaționale	2
3.	Scopul procedurii	2
4.	Domenii de aplicare	2
5.	Prescurtări/abrevieri	3
6.	Documente de referință	3
7.	Descrierea procedurii	3
8.	Cuprins	4
9.	Anexe	5

CASA CORPULUI DIDACTIC BUZĂU Biblioteca	PROCEDURĂ PENTRU OBTINEREA DECIZIEI DE ÎNFIINȚARE A CENTRELOR DE DOCUMENTARE ȘI INFORMARE ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DIN JUDEȚUL BUZĂU Cod: PO 03.05	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Pagina nr. 5 din 7

ANEXE

Anexa 1. Adresa de înaintare

Antet școală

Nr... din data de

Către:

Casa Corpului Didactic Buzău

În atenția Domnului Director

Prin prezenta vă comunicăm intenția de a amenaja un centru de documentare și informare în incinta _____

Menționăm că îndeplinim criteriile de eligibilitate stabilite de Ministerul Educației, menționate în art. 10 din *Regulamentul de de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare și informare*, aprobat prin OM nr. 5556/7.10.2011, respectiv:

- Existența unui spațiu disponibil cu o suprafață dem² și cu o capacitate de primire de elevi;
- Implicarea conducerii și personalului unității școlare în implementarea proiectului de amenajare;
- Susținerea Consiliului Local;
- Alte mențiuni relevante pentru eligibilitatea cererii privind amenajarea centrului de documentare și informare.

Vă rugăm să ne sprijiniți în demersul nostru, în vederea obținerii deciziei de înființare a centrului de documentare și informare în unitatea noastră, în vederea eficientizării demersurilor educaționale și a dezvoltării competențelor info-documentare.

Director,

Secretar,

CASA CORPULUI DIDACTIC BUZĂU Biblioteca	PROCEDURĂ PENTRU OBTINEREA DECIZIEI DE ÎNFIINȚARE A CENTRELOR DE DOCUMENTARE ȘI INFORMARE ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DIN JUDEȚUL BUZĂU Cod: PO 03.05	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Pagina nr. 6 din 7

Anexa 2

Structura proiectului de dotare și amenajare a CDI

I. INTRODUCERE

1. Scurt istoric al localității
2. Scurt istoric al școlii
3. Misiunea, viziunea și funcțiile strategice ale CDI
4. Relația CDI-biblioteca școlii
5. Obiectivele CDI
6. Activități în cadrul CDI
7. Coordonarea obiectivelor din proiectul școlii cu Proiectul pedagogic și cultural al CDI
8. Analiza SWOT a proiectului CDI

II. DETALIEREA PROIECTULUI CDI

1. Argument
2. Amplasarea CDI
3. Organizarea spațiului
 - 3.1 Amenajări necesare
 - 3.2 Mobilier necesar
4. Buget
 - 4.1 Amenajarea spațiului destinat CDI
 - 4.2 Mobilier
 - 4.3 Achițițe documente
 - fond de carte
 - manuale, auxiliare
 - ebooks, documente pe suport electronic
 - 4.4 Echipament informatic multimedia și audio vizual
 - 4.5 Buget anual de funcționare
5. Surse de finanțare pentru amenajare și dotare