



Nr. 544 / 25.07.2017

ANUNȚ

Casa Corpului Didactic Buzău organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale de execuție, vacantă, de:

Administrator financiar II, studii superioare, 0,5 normă

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului - cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.



Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs:

- Studii universitare de licență, absolvite cu diplomă sau studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalență în domeniul economic;
- Vechime în funcții economice: minim 10 ani în învățământ;
- Sa posede atestatul SEC
- Cunoștințe PC – (pachetul microsoft OFFICE, EDUSAL, REVISAL, SIIIR, BDNE, utilizare programe cu certificate de securitate SSL)
- Disponibilitate de lucru la program prelungit

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- ✓ Depunerea dosarelor în perioada **26.07.2017 – 08.08.2017** până la ora 16.00 (secretariatul CCD Buzau).
- ✓ Selecția dosarelor : **10.08.2017**
- ✓ Afișarea rezultatelor selectării dosarelor : **10.08.2017 ora 14:00**
- ✓ Depunere contestații rezultate în urma selectării dosarelor : **11.08.2017** între orele **10:00 -12:00**
- ✓ Afișarea rezultatelor la contestații : **11.08.2017 ora 14:00**
- ✓ Proba scrisă : **18.08.2017 ora 10:00**
- ✓ Afișarea rezultatelor la proba scrisă : **18.08.2017 ora 14:00**
- ✓ Depunere contestații proba scrisă : **18.08.2017** între orele **14:00 – 15:00**
- ✓ Afișarea rezultatelor după contestații : **18.08.2017 ora 16:00**
- ✓ Interviu : **21.08.2017 ora 10:00**
- ✓ Afisare rezultate Interviu : **21.08.2017 ora 14:00**
- ✓ Proba practică: **22.08.2017 ora 10:00**
- ✓ Afisare rezultate la Proba practică: **22.08 ora 14:00**
- ✓ Depunere contestații proba practică : **22.08.2017 între orele 14:00-15:00**
- ✓ Afișarea rezultatelor după contestații: **22.08.2017 ora 16:00**
- ✓ Rezultatul final al concursului : **23.08.2017 ora 10:00**



Conform art. 6 al Regulamentului - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) Cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) Curriculum vitae.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Casei Corpului Didactic Buzău, str. Independenței, nr.42, telefon 0238718504.



BIBLIOGRAFIE :

- Legea contabilității nr. 82/1991, republicata;
- Legea nr. 500 din 11 iulie 2002 (*actualizata*) privind finanțele publice;
- Legea educației naționale nr 1/2011;
- Ordinul nr. 1.792 din 24 decembrie 2002 (*actualizat*) pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- Hotărârea nr.538 din 7 iunie 2001 privind aprobarea Normelor metodologice pentru finanțarea învățământului preuniversitar de stat:
- Legea responsabilității fiscal-bugetare nr. 69 din 16 aprilie 2010;
- Ordinul nr. 2634 din 05 noiembrie 2015 privind documentele financiare contabile;
- Normele specifice de întocmire și utilizare a documentelor financiar contabile;
- Ordinul nr. 1.917 din 12 decembrie 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia*);
- Decret nr. 209 din 5 iulie 1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casa ale unităților socialiste;
- Legea nr. 53 din 24 ianuarie 2003 (*actualizata*), codul muncii;
- Legea 98 din 23 mai 2016 privind achizițiile publice.
- Legea cadru nr. 153 din 28.06.2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Legea nr 22 din 1969 (actualizata) privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătura cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice - Hotărârea nr 2230 din 1969 privind gestionarea bunurilor materiale
- Ordinul 2861 /2009 pentru aprobarea normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de active și de pasiv;



CASA CORPULUI DIDACTIC BUZĂU
Str. Independenței nr. 42; Buzău -120204;
Tel./ Fax:+4-0238-718504
E-mail: ccd@buzau.ro
Web: <http://www.ccd.buzau.ro>



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

- Ordinul 3471/2008 pentru aprobarea normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice;

- Hotărârea nr. 286 din 23 martie 2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.